



# OFFRE D'EMPLOI

## PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES

### LIEU DE TRAVAIL

CHSLD STE-MONIQUE  
6125, Boul. Hamel, L'Ancienne-Lorette (Québec) G2E 5W2  
(418) 871-8701

### MANDAT

Sous l'autorité immédiate de l'infirmière chef d'équipe, la titulaire du poste a pour fonction la surveillance, l'hygiène et le bien-être des résidents. Elle voit au confort et aux besoins généraux des résidents. Elle a également la responsabilité et l'obligation d'assurer un milieu de vie tout à fait sécuritaire.

### TÂCHES

- Exécuter les tâches des services planifiés par l'infirmière et/ou l'infirmière auxiliaire soit :
  - Donner les soins d'hygiène, manucure, disposer adéquatement le linge propre ou souillé des résidents, faire les lits et les changer au besoin, distribuer la literie et la lingerie nécessaire, entretenir quotidiennement l'unité des résidents ;
  - Renouveler les sacs sur les supports à linge et préparer les chariots à lingerie;
  - Aider à distribuer les plateaux aux repas et en faire la cueillette, distribuer les collations et selon les besoins aider les résidents à manger et à s'hydrater;
  - Aider les résidents dans leurs déplacements à l'intérieur et à l'extérieur en les aidant à marcher selon le cas et les installer confortablement.
- Participer activement aux loisirs et aux activités récréatives organisées pour les résidents.
- Accorder aux résidents une surveillance adéquate en tout temps.
- Informer l'infirmière de toute réaction ou comportement anormal manifesté par un résident.
- Déclarer à l'infirmière les cas d'accident et d'erreur s'il y a lieu.
- Démontrer un esprit de confidentialité.
- Contribuer à maintenir un environnement favorable aux résidents de l'unité, respecter le climat, le calme et favoriser le repos des résidents.
- Participer à l'accueil des résidents, faciliter l'intégration et expliquer le fonctionnement de l'unité.
- Communiquer avec les résidents et les visiteurs d'une manière respectueuse
- Participer aux programmes d'orientation et d'initiation au travail des nouveaux employés occupant le même emploi.
- Collaborer au maintien de propreté et d'ordre physique dans l'unité et respecter les normes d'asepsie, d'hygiène et de sécurité.
- Utiliser de façon adéquate les équipements et les fournitures.
- Afficher une tenue impeccable en tout temps.
- Démontrer des habitudes d'assiduité et respecter son horaire de travail.
- Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.



# OFFRE D'EMPLOI

## EXIGENCES

Répondre à un de ces critères :

- Détenir le DEP Assistance à la personne en établissement de santé
- Avoir réussi tous les cours de la 1ère année d'un programme collégial ou d'un programme universitaire en soins infirmiers, en réadaptation physique ou tout autre programme dans le domaine de la santé
- Avoir réussi deux sessions du programme santé, assistance et soins infirmiers
- Avoir une expérience de plus de 2 ans comme préposé(e) aux bénéficiaires ainsi que les formations RCR et PDSB

## BESOINS ACTUELS

- TP Jour
- TC Soir
- TP Soir
- TC Nuit
- TP Nuit
- Remplacements ponctuels, maladies et vacances

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire selon les échelles du réseau de la santé public  
Régime d'assurance collective  
Régime de retraite (REEGOP)  
Condition de travail selon la convention collective FTQ

## POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :  
[sarah-manuel.dallaire.chsld03@ssss.gouv.qc.ca](mailto:sarah-manuel.dallaire.chsld03@ssss.gouv.qc.ca)

S.V.P. Évitez de vous présenter en personne sans rendez-vous. Nous communiquerons avec vous pour une entrevue si votre candidature est retenue.