



OFFRE D'EMPLOI

TRAVAILLEUR SOCIALE/ CONSEILLER EN MILIEU DE VIE

LIEU DE TRAVAIL

CHSLD STE-MONIQUE
6125, Boul. Hamel, L'Ancienne-Lorette (Québec) G2E 5W2
(418) 871-8701

MANDAT

Sous l'autorité de la directrice générale, la conseillère en milieu de vie assure aux résidents un milieu de vie adéquat et adapté, et veille au respect et à la personnalisation des soins de qualité tout au long de l'hébergement et ce, dans le cadre de la mission de l'établissement et de sa philosophie d'intervention. Elle a aussi la responsabilité et l'obligation d'assurer un milieu de vie tout à fait sécuritaire.

TÂCHES

- Fait le lien famille-résident afin de faciliter l'accueil et l'intégration ;
- Évalue de degré de satisfaction du résident et de sa famille;
- Offre du support aux familles vivant une situation difficile et les accompagne lors du décès d'un proche;
- Répond aux interrogations de la famille;
- Supporte l'infirmière lors de l'admission des nouveaux résidents ;
- Participe aux réunions d'équipe interdisciplinaire et faits les suivis;
- Établit le profil et les habitudes de vie du résident et en fait part à l'équipe de soins;
- Voit au bien-être des résidents du CHSLD
- Participe aux réunions d'équipe
- Met à jour le questionnaire de satisfaction de l'établissement et évalue les résultats;
- Supervise l'équipe TES et participe au recrutement et à l'embauche de son personnel dans les services sous sa responsabilité ;

EXIGENCE

- Diplôme d'étude universitaire en travaille sociale
- Être membre de l'OTSTCFQ
- Connaissances sur la maladie d'Alzheimer
- Connaissances relatives aux mandat et régimes de protection
- Intérêt pour une clientèle âgée en perte d'autonomie
- Habilités informatique et connaissance des logiciels de la suite office
- Connaissances des logiciels Logibec et Clinibase un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps complet – 35h par semaine de jour (Lundi au Vendredi)
Salaire selon les échelles du réseau de la santé (entre 25.25\$ et 45.22\$ selon expérience)
Régime d'assurance collective
Régime de retraite (RREGOP)
Congé annuel (4 semaines)

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Sarah-Manuel Dallaire à l'adresse suivante : sarah-manuel.dallaire.chsld03@ssss.gouv.qc.ca

S.V.P. Évitez de vous présenter en personne sans rendez-vous. Nous communiquerons avec vous pour une entrevue si votre candidature est retenue.