



OFFRE D'EMPLOI

PREPOSE(E) A L'ENTRETIEN MENAGER

LIEU DE TRAVAIL

CHSLD STE-MONIQUE
6125, Boul. Hamel, L'Ancienne-Lorette (Québec) G2E 5W2
(418) 871-8701

MANDAT

Sous l'autorité immédiate de la direction des soins infirmiers et en conformité avec la philosophie et les objectifs de la direction, le ou la titulaire du poste a pour fonction de faire l'ouvrage général de l'entretien ménager. Il ou elle a également la responsabilité et l'obligation d'assurer un milieu de vie tout à fait sécuritaire.

TÂCHES

- Personne qui pourvoit à l'entretien des locaux et de l'ameublement à l'aide d'équipement approprié en vue de rendre l'établissement propre et hygiénique et veille en particulier à l'entretien des planchers, escaliers, vitres, murs plafonds, système de ventilation ou autres surfaces.
- Écoper, laver et polir les planchers des chambres, des bureaux, les corridors et les escaliers à l'aide d'équipement approprié.
- Épousseter, polir les meubles, comptoirs, accessoires et autres matériels et les laver lorsque nécessaire.
- Dépoussiérer les tapis, les planchers des chambres et corridors à l'aide d'équipement approprié.
- Nettoyer et polir les planchers.
- Nettoyer, détacher et désinfecter les cabinets de toilette, miroirs, tuyauterie chromée, bains et autres accessoires que l'on retrouve dans une salle de bain à l'aide de produits appropriés.
- Laver et éclaircir les vitres intérieures, l'entre-deux des fenêtres, les cloisons et les portes vitrées.
- Remplir les distributrices de papier, de savon ou autres.
- Vider les corbeilles à papier et cendriers, les laver et changer les sacs des corbeilles au besoin.
- Désinfecter matelas, lits et autres pièces d'ameublement.
- Déplacer l'ameublement lorsque requis pour le nettoyage.
- Enlever les taches sur les murs, interrupteurs, portes, poignées ou autres.
- Transporter les rebuts et les déposer aux endroits appropriés.
- Vider les poubelles et remplacer les sacs.
- Décrocher et transporter les tentures lorsque requis et les remettre en place.
- Assurer la propreté et le bon fonctionnement de l'équipement mis à sa disposition.
- Effectuer toute autre fonction connexe à la demande de son supérieur immédiat.



OFFRE D'EMPLOI

EXIGENCES

- Savoir lire, écrire et compter ;
- Motivation et habileté à travailler pour une clientèle CHSLD, atteintes de troubles neurocognitifs majeurs ;
- Habileté à travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation et autonomie ;
- Expérience en entretien sanitaire ;
- DES.

BESOINS ACTUELS

- TP Jour (7/14)
- Remplacements ponctuels, maladies et vacances

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire selon les échelles du réseau de la santé public (21.58\$/heure)

Régime d'assurance collective

Régime de retraite (REEGOP)

Condition de travail selon la convention collective FTQ

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Sarah-Manuel Dallaire à l'adresse suivante : sarah-manuel.dallaire.chsld03@ssss.gouv.qc.ca

S.V.P. Évitez de vous présenter en personne sans rendez-vous. Nous communiquerons avec vous pour une entrevue si votre candidature est retenue.