2023-2024

RAPPORT ANNUEL

PRÉPARÉ PAR

LE CHSLD STE-MONIQUE INC.

www.chsld-ste-monique.com

Table des matières

Déclaration par la direction 3
Rapport de la direction 4
Notre mission 5
Notre vision 9
Qui sommes-nous ? 10
Notre structure 11
La Fondation Ste-Monique 12
Notre organisation 13
Nos instances consultatives 17
Nos indicateurs de gestion et statistiques 21

Table des matières

Nos indicateurs de gestion des risques 28
Autres indicateurs de gestion 31
Notre comité des usagers 33
États financiers et analyse 35

Annexes 37

-Rapport (AS-471) 200 à 208-02
-Code d'éthique er de déontologie des administrateurs

DÉCLARATION PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE LA FIABILITÉ DES DONNÉES

Les renseignements contenus dans le présent rapport de gestion relèvent de ma responsabilité. Les résultats et les données du rapport annuel de gestion de l'exercice 2023-2024 du CHSLD Ste-Monique:

-décrivent fidèlement la mission, les mandats, les responsabilités, les activités et les orientations stratégiques de l'établissement;
-présentent les objectifs, les indicateurs de gestion, les cibles à atteindre et les résultats;
-présentent des données exactes et fiables.

Je déclare donc, qu'à ma connaissance les données contenues dans ce rapport annuel de gestion ainsi que les contrôles afférents à ces données sont fiables, et correspondent à la situation telle qu'elle se présentait au 31 mars 2024.

Ce document, de même que le rapport 2023-2024 sur l'application de la procédure d'examen des plaintes, la satisfaction des usagers et le respect de leurs droits du Ciusscn seront accessibles sur le site web du CHSLD au www.chsld-ste-monique.com, et ce, après le 30 septembre 2024

La directice générale

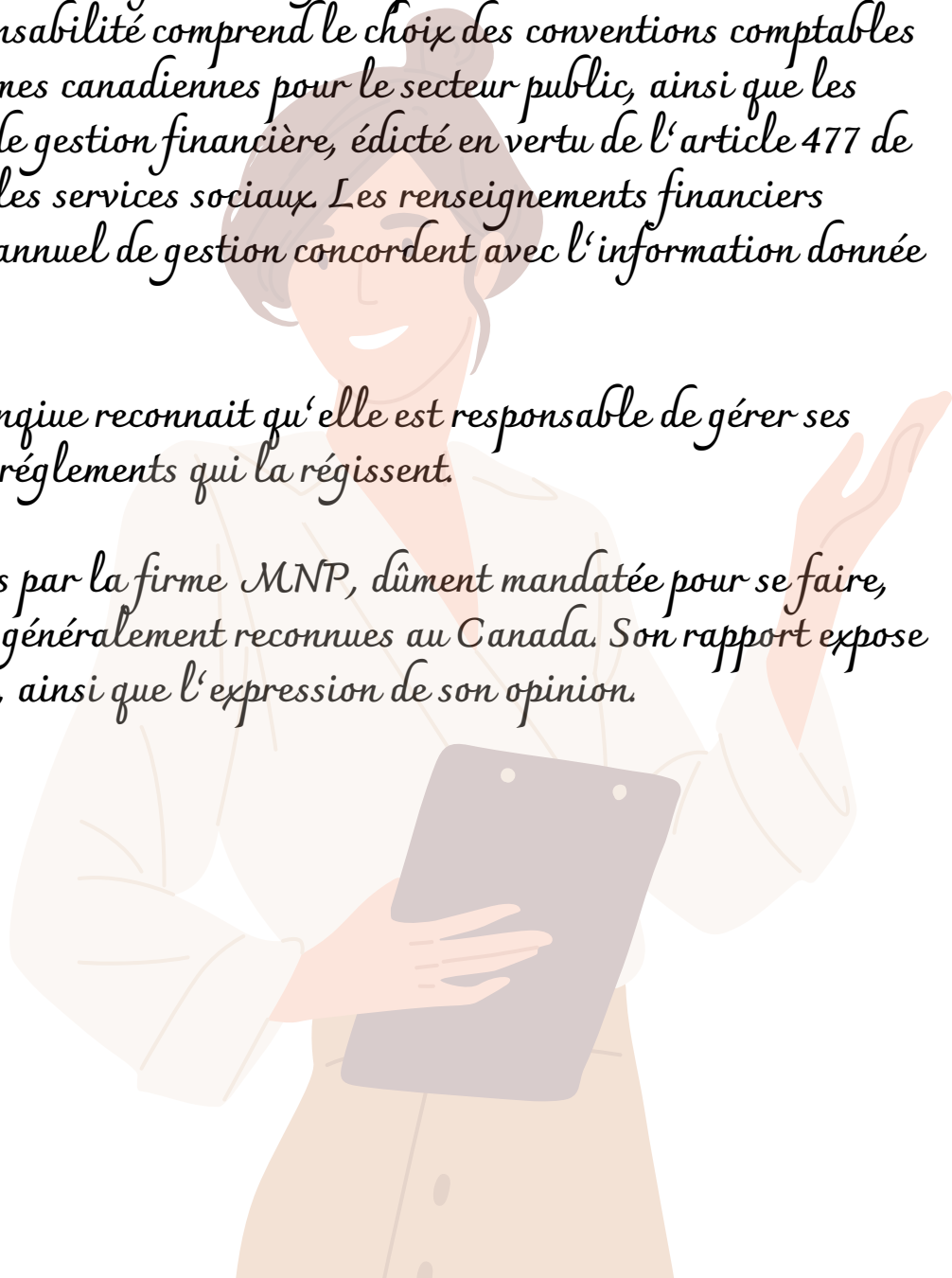
Rapport de la Direction

Les états financiers du CHSLD Ste-Monique, ont été complétés par la direction responsable de leur préparation et de leur fidèleité, y compris les estimation et les jugements importants. Cette responsabilité comprend le choix des conventions comptables appropriées qui respectent les normes canadiennes pour le secteur public, ainsi que les particularités prévues au manuel de gestion financière, édicté en vertu de l'article 477 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux. Les renseignements financiers contenus dans le reste du rapport annuel de gestion concordent avec l'information donnée dans les états financiers.

La direction du CHSLD Ste-Monique reconnait qu'elle est responsable de gérer ses affaires conformément aux lois et réglements qui la régissent.

Les états financiers ont été audités par la firme MNP, dûment mandatée pour se faire, conformément aux normes d'audit généralement reconnues au Canada. Son rapport expose la nature et l'étendue de cet audit, ainsi que l'expression de son opinion.

Sarah-Manuel Dallaire
Directrice générale



Notre mission

Notre mission s'inscrit à l'intérieur de la définition que donne la Loi 120 :

« La mission d'un centre d'hébergement et de soins de longue durée est d'offrir de façon temporaire ou permanente un milieu de vie substitut, des services d'hébergement, d'assistance, de soutien et de surveillance ainsi que des services de réadaptation, psychosociaux, infirmiers, pharmaceutiques et médicaux aux adultes qui, en raison de leur perte d'autonomie fonctionnelle ou psychosociale, ne peuvent plus demeurer dans leur milieu de vie naturel, malgré le support de leur entourage.

À cette fin, l'établissement qui exploite un tel centre reçoit, sur référence, les personnes qui requièrent de tels services, veille à ce que leurs besoins soient évalués périodiquement et que les services requis leur soient offerts à l'intérieur de ses installations.

Notre mission .....

La mission d'un tel centre peut comprendre l'exploitation d'un centre de jour ou d'un hôpital de jour (Art. 83) et spécifiquement d'offrir des soins de courte durée d'urgence et des services diagnostiques. »

Afin que la personne puisse s'épanouir pleinement et vivre, le CHSLD Sainte-Monique s'engage à créer un milieu de vie chaleureux et familial. Conséquemment, notre mission est d'offrir des services personnalisés et un milieu de vie adapté aux besoins, aux intérêts et aux habitudes des résidents admis.

Notre mission .....

Nous sommes une vitrine Alzheimer depuis janvier 2017. De fait, toutes les résidentes et tous les résidents qui sont admis dans notre établissement vivent avec une maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée, aussi nommées Troubles neurocognitifs majeurs.

Notre mission .....

Le personnel soignant, de soutien, administratif et du service alimentaire), ainsi que l'ensemble de nos bénévoles ont suivi une formation sur l'approche en contexte de maladie d'Alzheimer et de maladies apparentées, formation offerte par le Centre d'excellence sur le vieillissement de Québec.

Ainsi, c'est en fonction de ces valeurs que le fait d'accueillir, de soigner et de servir la clientèle prend tout son sens, et ce, tout au long du processus d'accompagnement de la personne et de ses proches, à partir de son admission jusqu'aux derniers moments de sa vie.

Notre vision

Toute l'équipe du CHSLD Sainte-Monique adopte l'approche milieu de vie.

La personnalisation des soins qui en découle exige une grande compréhension et une attitude empathique de la part de chaque membre de notre personnel et de nos bénévoles.

Ainsi, le respect du rythme, des préférences, du sommeil, de l'identité et de la dignité de chacun des résidents sont les bases qui guident nos actions et nos interventions. Notre culture de soins est centrée vers la personne, selon ses besoins.

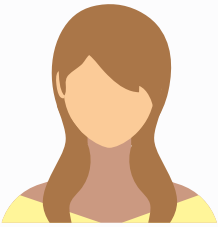
Qui nous sommes?

Notre établissement est un CHSLD privé conventionneé régi par la loi de la santé et des services sociaux faisant partie du réseau d'hébergement de la région de Québec.

L'établissement travaille en partenariat avec les différentes instances du réseau de la santé et des services sociaux.. Nous sommes situé au 6125 boul. Wilfrid-Hamel à Québec, dans l'arrondissement de l'Ancienne-lorette.

Depuis notre déménagement en octobre 2018 nous accueillons uniquement des personnes atteintes de la maladie Alzheimer ou ayant des problèmes cognitifs similaires..

Notre Structure



Sarah-Manuel Dallaire
Directrice générale

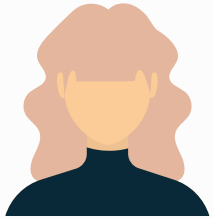
Pharmacie

Commissaire aux plaintes du Ciusss + Comités

Médecins

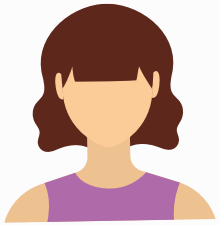
Service de traiteur

Jessica Poulin
DSA



Marie-Ève Langlois
RH

Chantal St-Jean
DSI



Mélissa Aubin
Cheffe d'unitée

Technicienne en administration

Micheline Ouellet
Agente administrative

Jessica Poirier
Travailleuse sociale

Notre équipe:

clinique, nutrition, loisirs
Physio, TES et entretien

La fondation Hôpital Ste-Monique

Créée en 1996 par Madame Andrée Bégin, et active depuis, la Fondation Hôpital Ste-Monique fait partie de notre milieu de vie. Elle est engagé a supporter le bien être de nos résidents et résidentes. Son support permet de bonifier l'offre de service et d'améliorer la qualité de vie de nos résidents ainsi que de notre personnel.

Notre organisation

Au 31 mars 2024, le comité de direction était composé de :

Mme Andrée Bégin, propriétaire

Mme Sarah-Manuel Dallaire, directrice générale
Mme Jessica Poulin, directrice des services administratifs
Mme Chantal St-Jean, directrice des soins
Mmes Mélissa Aubin, cheffe d'unité
Mme Marie-Ève Langlois, directrice des ressources humaines

	Cadres	Employés	Sous Traitanse
Temps complet	5	45	5
Temps partiel	0	47	6
Nombre de personnes	5	92	11

Au 31 mars 2024, le nombre de personnes qui composaient l'équipe de l'établissement était de :

108

Répartition de l'effectif par catégorie

	Nbre d'emplois au 31 mars 2024	Nbre d'ETC en 2023-2024
Infirmiers/ infirmières	13	7.2
infirmier auxilaires/ infirmière auxiliaires	11	10.1
Préposés aux bénéficiaires	50	32,95
Technicien en éducation spécialisés	4	2.8
Technicienne en loisirs	1	1
T.Phys	1	1
Physiothérapeute	1	0.1
Nutritionniste	1	0.1
Travaulleuse sociale	1	1
Entretien ménager et maintenance	8	5.4
Adminsitration	1	1
Cadres	5	5
Total	97	67,65

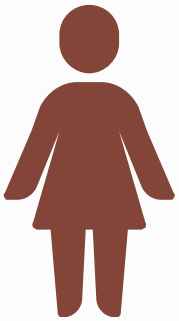
Répartition de l'équipe de sous-traitance

Gérante cuisine	1	1
Cuisinier / Cuisinière	3	2
aide-alimentaire	5	3
Plongeur	2	2

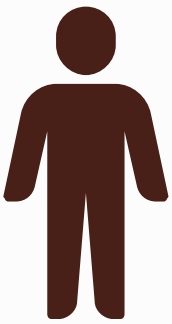
Roulement du personnel

2023-2024			
Départ	Nb d'employé début	Nb d'employé fin	Taux de roulement
34	87	97	38.55%

Nombre d'embauche par genre

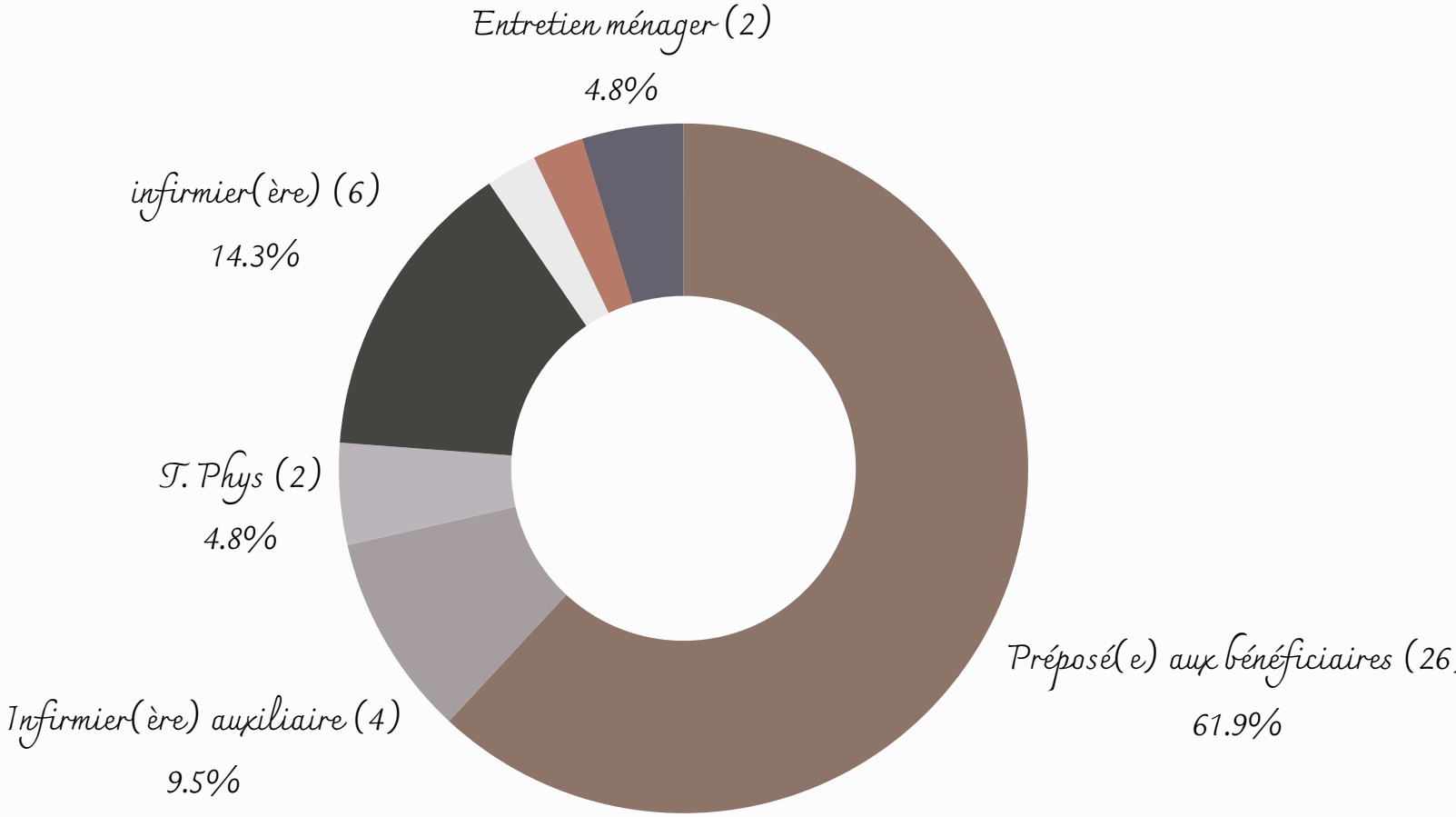


35



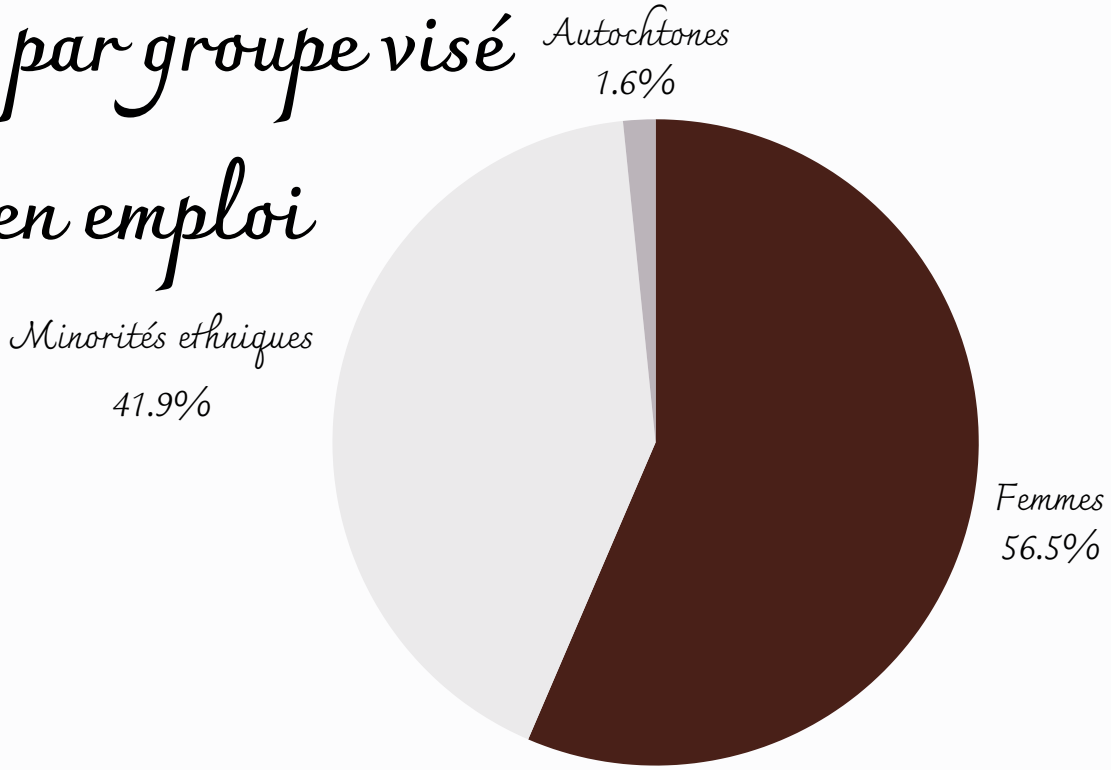
7

Nombre d'embauche par type d'emploi



Répartition par groupe visé

L'égalité en emploi



Nos instanses consultatives

Conseil d'administration et comité de direction

Le Conseil d'administration de concert avec le comité de direction travaille étroitement ensemble dans le respect des orientations, la mission et les valeurs de notre organisation. Tous les aspects de gestion tant organisationnels, opérationnels que des activités courantes sont sous la responsabilité des membres du comité de direction.

Composition du comité au 31 mars 2024

Propriétaire de l'établissement
La directrice générale
La directrice des soins
La directrice des services administratifs
La directrice des ressources humaines

Le comité de vigilance et de la qualité

L'article 181.0.1 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS) qui prévoit la mise sur pied du comité de vigilance et de la qualité, témoigne de l'importance accordée à la composante qualité des services dans le respect des droits individuels et collectifs et d'un meilleur suivi des services dispensés à la population. Les personnes nommées ont pour mandat d'assurer le suivi des recommandations relatives à la qualité des services transmis par diverses instances de l'établissement dans l'exercice de leurs fonctions. Le comité siège une fois par année.

Composition du comité au 31 mars 2024

La directrice générale
La directrice des soins
La cheffe d'unité
La commissaire aux plaintes et à la qualité des services
Responsable de la qualité du CIUSSSCN

Le comité de gestion des risques

L'équipe du comité gestion des risques s'est rencontrée à 3 reprises au cours de l'année 2023-2024. Le comité a comme mandat d'identifier et analyser les risques d'incidents ou accidents en vue d'assurer la sécurité des usagers. Il doit aussi s'assurer que l'établissement donne le soutien nécessaire aux victimes d'accidents et à leurs proches. À la lumière de toute l'information que possédera le comité, il pourra recommander au conseil d'administration les mesures à prendre pour assurer une prestation sécuritaire des soins et services.

Composition du comité au 31 mars 2024

Mme Chantal St-Jean, directrice des soins
Mme Jessica Poirier, travailleuse sociale
Mme Hélène Fournier, préposée aux bénéficiaires
Mme Nancy Genest, préposée aux bénéficiaires
M. Bruno-Pierre Garneau, entretien ménager
Mme. Mélissa Aubin, cheffe d'unité
Mme. Sylvie Côté, membre de famille

Mme Cassandra Morin, NOVOSST sur invitation
M. Dominique Trépanier, PCI sur invitation

Le comité milieu de vie

Ce comité a pour mandat de favoriser et de maintenir un Milieu de vie où la personne hébergée se sent respectée : mettre de l'avant des actions adaptées et personnalisées; mettre en œuvre divers projets contribuant à l'amélioration tant des services que de son environnement. Le comité a tenu deux rencontres où les échanges fructueux ont eu lieu pour améliorer notre milieu de vie afin qu'il réponde davantage au principe de vivre comme à la maison.

Composition du comité au 31 mars 2024

Mme Jessica Poirier, travailleuse sociale
Mme Lucie Belley, technicienne en loisirs
Mme. Danie-Ève Rochette, infirmière
Mme Lynda Lavoie, entretien ménager
Mme. Marie-Chantale Gauthier, gérante cuisine
Mme. Sylvie Côté, membre de famille
M. Patrick Ruel, préposé au bénéficiaires
M. Ghislain Tanguay, membre de famille

Le comité de relations de travail

Composition du comité au 31 mars 2024

Membres de la direction
Membres du Syndicat FTQ

Membres de la direction
Membres du Syndicat FTQ

Nos indicateurs de gestion et statistiques

Statistiques concernant les résidents hébergés

Au 31 mars 2024, 63 résidents étaient hébergés

- Le taux d'occupation était de 99.54%
- Le taux d'admission global pour 2023-2024 est de 40%
- Le séjour moyen des résidents est de 939 jours

La répartition de la clientèle selon le profil ISO-SMAF à l'admission se présente ainsi:

Profil ISO-SMAF	9	10	11	12	13	14
Nombre d'résidents 2023-2024	0	21	8	16	8	10
%	0	33	13	25	13	16

Au 31 mars 2024, 98% de nos résidents avaient un profil complété. Nous étions aussi en attente d'une nouvelle admission.

Curateur public aux biens et à la personne	3
Curateur privé aux biens et à la personne	5
Tuteur privé aux biens et à la personne	0
Mandataire	26
Famille	29
Résident	0

Répartition par groupe d'âge

	2023-2024	%
Entre 50 et 59 ans	2	3
Entre 60 et 69 ans	4	6
Entre 70 et 79 ans	15	24
Entre 80 et 89 ans	30	48
Entre 90 et 99 ans	12	19
100 ans et +	0	0
Total	63	100

Régistre des mouvements

	Admission	Départ	Décès
2023-2024	25	0	26
%	39	0	40

CHSLD Ste-Monique : 64 lits au permis

Régistre des rencontres interdiciplinaires

	Post admission	Réévaluation	Soins palliatifs
2023-2024	20	54	14

L'équipe interdisiplinaire

Infirmière

Médecin

Infirmière auxiliaire

Résident et ses proches

Travailleuse sociale

Préposé aux bénéficiaires

T. Phys / Technicienne en loisirs

Technicien en éducation spécialisée

Autres
Nutrition
Pharmacie
e.tc

Répartition des services professionnels spécialisés offerts aux résidents

	2023-2024
Physiothérapie (jours-traitements)	957
Nutrition (nombre d'usagers)	38
Service des loisirs (participation individuelle)	315
Service des loisirs (participation groupe)	4718
Intervention sociale (nombre d'usagers)	87

Soins et accompagnement de fin de vie

	2023-2024
Résidents en fin de vie ayant reçu des soins palliatifs	14
Sédation palliative continue administrée	0
Demande d'aide médicale à mourir formulée	0
Demande d'aide médicale à mourir administrée	0
Demande d'aide médicale à mourir non administrée, car le résident ne répond pas aux critères	0

Nos indicateurs de gestion des risques

Nombre d'incidents / accidents	2023-2024
2e étage et 3e étage	353

Nombre d'incidents (gravité A ou B)	2023-2024	%
Erreurs liées aux médicaments	5	1,42
Événements de type autres	2	0,57

Nombre d'incidents (gravité C à I)	2023-2024	%
Chutes	169	47.88
Erreurs liées aux médicaments	32	9,07
Événements de type autres	145	41.06

Utilisateurs de contention physique	2023-2024
Ridelles	5
Ceinture abdominale	4
Système Ségufix	1
Demi-porte	0
Ceinture pelvienne	9

Mesures alternatives	2023-2024
Ridelles	63
Lit armé	57
Coussin sensitif (fauteuil)	1
Bed helper	0
Système à cordelette	15
Prohips	3
Ceinture positionnement	0
Ceinture sonore	3
Tapis de chute	1
Ceinture abdominale velcro (attachée à l'avant)	1
Ridelles de positionnement	0

Autres indicateurs de gestion

Contrats de services

Les contrats de services, comportant une dépense de 25 000$ et plus, conclus entre le 1er avril 2023 et le 31 mars 2024 se présentent comme suit:

	Nombre	valeur
Contrats de services avec une personne physique	0	0$
Contrats de services avec un sous-contractant	2	60 348.36$

Loi concernant la lutte contre le tabagisme

	2023-2024	2022-2023
Nombre de résident fumeur	0	0

Notre comité des usagers

Notre comité des usagers est plus en forme que jamais. Les membres de ce comité sont des usagers, des membres de familles ou des bénévoles. Le comité est autonome et a l'intérêt des usagers à coeur. En tant que gardiens des droits, ils ont pour mission de :

-Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

-Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers et évaluer leur satisfaction.

-Défendre les droits et les intérêts collectifs des usagers.

-D'accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute les démarches qu'il emtreprend, y compris lorsqu'il désire porter une plainte.

-Plusieurs stratégies sont déployées chaque année par le comité des usagers pour atteindre leurs objectifs, entre autre :

-Le comité veille à accueillir les nouveaux résidents et leur famille, en prenant le temps d'expliquer leur mandat.

-Le comité émet un dépliant explicatif.

-Le comité donne la possibilité aux résidents de réaliser des peintures qui figurent dans le calendrier annuel qui met en valeur les oeuvres et les droit des aînés.

En date du 31 mars 2024, le comité était constitué de 5 membres très actifs.

Présidente
Mme. Odette Blondeau

Secrétaire
Mme. Suzanne Gingras

Vice-président
M. Conrad Morissette

Conseiller
M. Régis Frigon

Conseillère
Mme. Lebrun

État financiers et analyse des résultats des opérations

Les documents suivants ont été transmis au Ministère de la santé et service sociaux (MSSS) et sont inclus au rapport financier annuel 2023-2024 (AS-471) de l'établissement. Ce rapport (AS-471) est publié sur le site internet du MSSS et du CHSLD Ste-Monique (www.chsld-ste-monique.com), conformément aux articles 295 et 395 de la Loi sur les services de santé et services sociaux (LSSSS) :

-État des résultats pour l'exercice terminé le 31 mars 2024 ;
-État de la situation financière au 31 mars 2024;
-Le rapport de l'auditeur (vérificateur externe).

Cependant, nous vous présentons ici la répartition des charges brutes par programme de la page 700 de notre rapport financier annuel.

Programme	Exercice courant		Exercice précédent	
	Dépenses	%	Dépenses	%
Programme -Service				
Soutien à l'autonomie des personnes âgées	5 482 427$	**55,44**	5 360 130$	**56,86**
Santé physique	35 670$	**0,36**	17 361$	**0,18**
Programmes-Soutien				
Administration	1 982 710$	**20,04**	1 795 153$	19,04
Soutien aux services	1 358 961$	**13,74**	1 303 654$	**13,84**
Gestion des bâtiments et des équipements	1 029 943$	**10,42**	950 396$	**10,08**
Grand Total	9 889 711$	**100%**	9 426 694$	**100%**

Annexes

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DES RÉSULTATS

		Budget	Fonds Exploitation Ex.courant (R.deP358 C4)	Fonds Immobilisations Exercice courant (Note 1)	Total Ex.courant C.2 + C.3	Total Ex. préc
		1	2	3	4	5
REVENUS						
Subventions MSSS (FI : P.408)	1	8 768 437	8 768 437		8 768 437	9 115 687
Subventions Gouvernement du Canada (FI : P.294)	2					
Contributions des usagers (FE : P.301)	3	1 562 858	1 562 858	XXXX	1 562 858	1 490 934
Ventes de services et recouvrements	4	19 043	19 043	XXXX	19 043	17 112
Donations (FI : P.294)	5					
Revenus de placement (FI : P.302)	6					
Revenus de type commercial	7					
Gain sur disposition (FI : P.302)	8					
	9	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	10	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Autres revenus (FI : P.302)	11	31 394	31 394		31 394	541 053
TOTAL (L.01 à L.11)	12	10 381 732	10 381 732		10 381 732	11 164 786
CHARGES						
Salaires, avantages sociaux et charges sociales	13	6 623 793	6 623 793	XXXX	6 623 793	6 306 204
Médicaments	14	39 050	39 050	XXXX	39 050	42 291
Produits sanguins	15			XXXX		
Fournitures médicales et chirurgicales	16			XXXX		
Denrées alimentaires	17	272 584	272 584	XXXX	272 584	239 503
Rétributions versées aux ressources non institutionnelles	18			XXXX		
Frais financiers (FI : P.325)	19					
Entretien et réparations, y compris les coûts non capitalisables relatifs aux immobilisations	20	202 854	202 854		202 854	115 844
Créances douteuses	21			XXXX		
Loyers	22			XXXX		
Amortissement des immobilisations (FI : P.422)	23		XXXX			
Perte sur disposition d'immobilisations	24		XXXX			
Dépenses de transfert	25			XXXX		
	26	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Autres charges (FI : P.325)	27	2 751 430	2 751 430		2 751 430	2 722 852
TOTAL (L.13 à L.27)	28	9 889 711	9 889 711		9 889 711	9 426 694
EXCÉDENT (DÉFICIT) DE L'EXERCICE (L.12 - L.28)	29	492 021	492 021		492 021	1 738 092

Note 1: la colonne 3 s'applique aux établissements publics seulement

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DES EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS

		Fonds Exploitation Ex.courant	Fonds immobilisations Ex.courant	Total Ex.courant (C.1+C.2)	Total Ex.préc.	Notes
		1	2	3	4	
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS AU DÉBUT DÉJÀ ÉTABLIS	1	2 550 859		2 550 859	823 106	
Modifications comptables avec retraitement des années antérieures (préciser P.270)	2					
Modifications comptables sans retraitement des années antérieures (préciser P.270))	3	1 220 812		1 220 812	XXXX	3
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS AU DÉBUT REDRESSÉS (L.01 à L.03)	4	3 771 671		3 771 671	823 106	
EXCÉDENT (DÉFICIT) DE L'EXERCICE	5	492 021		492 021	1 738 092	
Autres variations:						
Transferts interétablissements (préciser P.297)	6					
Transferts interfonds (préciser P.297)	7					
Autres éléments applicables aux établissements privés conventionnés (préciser P.297)	8	(373 530)	XXXX	(373 530)	(10 339)	4
	9	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	
TOTAL DES AUTRES VARIATIONS (L.06 à L.09)	10	(373 530)		(373 530)	(10 339)	
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS À LA FIN (L.04 + L.05 + L.10)	11	3 890 162		3 890 162	2 550 859	

Le solde à la fin est constitués des éléments suivants:

Affectations d'origine externe (P.289)	12	XXXX	XXXX		
Affectations d'origine interne (P.289)	13	XXXX	XXXX		
Solde non affecté (L.11 - L.12 - L.13)	14	XXXX	XXXX	3 890 162	2 550 859
TOTAL (L.12 à L.14)	15	XXXX	XXXX	3 890 162	2 550 859

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DES EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS

		Fonds Exploitation Ex.courant	Fonds immobilisations Ex.courant	Total Ex.courant (C.1+C.2)	Total Ex.préc.	Notes
		1	2	3	4	
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS AU DÉBUT DÉJÀ ÉTABLIS	1	2 550 859		2 550 859	823 106	
Modifications comptables avec retraitement des années antérieures (préciser P.270)	2					
Modifications comptables sans retraitement des années antérieures (préciser P.270))	3	1 220 812		1 220 812	XXXX	3
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS AU DÉBUT REDRESSÉS (L.01 à L.03)	4	3 771 671		3 771 671	823 106	
EXCÉDENT (DÉFICIT) DE L'EXERCICE	5	492 021		492 021	1 738 092	
Autres variations:						
Transferts interétablissements (préciser P.297)	6					
Transferts interfonds (préciser P.297)	7					
Autres éléments applicables aux établissements privés conventionnés (préciser P.297)	8	(373 530)	XXXX	(373 530)	(10 339)	4
	9	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	
TOTAL DES AUTRES VARIATIONS (L.06 à L.09)	10	(373 530)		(373 530)	(10 339)	
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS À LA FIN (L.04 + L.05 + L.10)	11	3 890 162		3 890 162	2 550 859	

Le solde à la fin est constitués des éléments suivants:

Affectations d'origine externe (P.289)	12	XXXX	XXXX		
Affectations d'origine interne (P.289)	13	XXXX	XXXX		
Solde non affecté (L.11 - L.12 - L.13)	14	XXXX	XXXX	3 890 162	2 550 859
TOTAL (L.12 à L.14)	15	XXXX	XXXX	3 890 162	2 550 859

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

	FONDS	Exploitation	Immobilisations	Total Ex. courant (C.1 + C.2)	Total Ex. préc.
		1	2	3	4
ACTIFS FINANCIERS					
Trésorerie et équivalents de trésorerie	1	7 760 060		7 760 060	5 349 806
	2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Débiteur - MSSS (FE: P.362, FI: P.408)	3				
Autres débiteurs (FE: P.360, FI: P.400)	4	86 145		86 145	22 647
Avances de fonds aux établissements publics	5	XXXX			
Créances interfonds (Dettes interfonds)	6				
Subvention à recevoir - MSSS (FE: P.362, FI: P.408)	7	67 218		67 218	431 360
Placements de portefeuille	8				
	9	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Actifs destinés à la vente	10	XXXX			
Autres éléments (FE: P.360, FI: P.400)	11				
TOTAL DES ACTIFS FINANCIERS (L.01 à L.11)	12	7 913 423		7 913 423	5 803 813
PASSIFS					
Emprunts temporaires (FE: P.365, FI: P.403)	13				
Créditeur - MSSS (FE: P.362, FI: P.408)	14	1 547 925		1 547 925	839 514
Autres créditeurs et autres charges à payer (FE: P.361, FI: P.401)	15	823 417		823 417	774 109
Avances de fonds - enveloppes décentralisées	16	XXXX			
Intérêts courus à payer (FE: P.361, FI: P.401)	17				
Revenus reportés (FE: P.290 et 291, FI: P.294)	18				
	19	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Dettes à long terme (FI: P.403)	20	XXXX			
Passif au titre des sites contaminés (FI: P.401)	21	XXXX			
Passif au titre des avantages sociaux futurs (FE: P363)	22	565 700	XXXX	565 700	522 125
Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations (FI : P.401)	23	XXXX			
Autres éléments (FE: P.361, FI: P.401)	24	1 212 706		1 212 706	1 212 706
TOTAL DES PASSIFS (L.13 à L.24)	25	4 149 748		4 149 748	3 348 454
ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE) (L.12 - L.25)	26	3 763 675		3 763 675	2 455 359
ACTIFS NON FINANCIERS					
Immobilisations (FI: P.423)	27	XXXX			
Éléments incorporels achetés	28	XXXX			
Stocks de fournitures (FE: P.360)	29	79 241	XXXX	79 241	69 057
Frais payés d'avance (FE: P.360, FI: P.400)	30	47 246		47 246	26 443
TOTAL DES ACTIFS NON FINANCIERS (L.27 à L.30)	31	126 487		126 487	95 500
CAPITAL-ACTIONS ET SURPLUS D'APPORT	32		XXXX		
EXCÉDENTS (DÉFICITS) CUMULÉS (L.26 + L.31 - L.32 - L.34)	33	3 890 162		3 890 162	2 550 859
GAINS (PERTES) DE RÉÉVALUATION CUMULÉS	34				

Obligations et droits contractuels (pages 635-00 et 636-00) et PPP (638-01 et 638-02)

Éventualités (page 270)

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE)

		Budget	Fonds Exploitation	Fonds Immobilisations	Total - Ex.Courant (C.2+C.3)	Total - Ex.Précédent
		1	2	3	4	5
ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE) AU DÉBUT DÉJÀ ÉTABLIS	1	2 455 359	2 455 359		2 455 359	745 342
Modifications comptables avec retraitement des années antérieures	2					
Modifications comptables sans retraitement des années antérieures	3	1 220 812	1 220 812		1 220 812	XXXX
ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE) AU DÉBUT REDRESSÉ (L.01 à L.03)	4	3 676 171	3 676 171		3 676 171	745 342
EXCÉDENT (DÉFICIT) DE L'EXERCICE (P.200, L.29)	5	492 021	492 021		492 021	1 738 092
VARIATIONS DUES AUX IMMOBILISATIONS:						
Acquisitions (FI : P.421)	6		XXXX			
Amortissement de l'exercice (FI : P.422)	7		XXXX			
Dispositions (FI : P.421, 422)	8		XXXX			
	9	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Réduction de valeurs (FI : P.421)	10		XXXX			
Redressements des immobilisations (FI : P.421, 422)	11		XXXX			
	12	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	13	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
TOTAL DES VARIATIONS DUES AUX IMMOBILISATIONS (L.06 à L.13)	14		XXXX			
VARIATIONS DUES AUX STOCKS DE FOURNITURES ET AUX FRAIS PAYÉS D'AVANCE:						
Variation des stocks de fournitures	15	(10 184)	(10 184)	XXXX	(10 184)	(12 178)
Variation des frais payés d'avances	16	(20 803)	(20 803)		(20 803)	(5 558)
	17	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	18	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
TOTAL DES VARIATIONS DUES AUX STOCKS DE FOURNITURES ET AUX FRAIS PAYÉS D'AVANCE (L.15 à L.18)	19	(30 987)	(30 987)		(30 987)	(17 736)
Autres variations des excédents (déficits) cumulés	20	(373 530)	(373 530)		(373 530)	(10 339)
AUGMENTATION (DIMINUTION) DES ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE) (L.05 + L.14 + L.19 + L.20)	21	87 504	87 504		87 504	1 710 017
ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE) À LA FIN (L.04 + L.21)	22	3 763 675	3 763 675		3 763 675	2 455 359

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE

		Exercice courant 1	Exercice précédent 2	Notes
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT				
Excédent (déficit) de l'exercice	1	492 021	1 738 092	
Éléments sans incidence sur la trésorerie (P.208-01)	2	833 575	(464 202)	
Variation des actifs financiers et des passifs reliés au fonctionnement (P.208-02)	3	1 101 938	970 076	
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT (L.01 à L.03)	4	2 427 534	2 243 966	
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATIONS				
Sorties de fonds relatives à l'acquisition d'immobilisations	5	(17 280)		
Produits de disposition d'immobilisations	6		436 127	
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATIONS (L.05 + L.06)	7	(17 280)	436 127	
ACTIVITÉS DE PLACEMENTS				
Placements de portefeuille effectués	8			
Produits de disposition de placements de portefeuille	9			
Placements de portefeuille réalisés	10			
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS DE PLACEMENTS (L.08 à L.10)	11			
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT				
Dettes à long terme contractées, net de l'escompte et de la prime	12			
Dettes à long terme remboursés	13			
Variation des emprunts temporaires - Fonds d'exploitation	14			
Emprunts temporaires contractés - Fonds d'immobilisations	15			
Emprunts temporaires remboursés - Fonds d'immobilisations	16			
Variation du Fonds d'amortissement du gouvernement	17			
Variation des frais reportés liés aux dettes	18			
Autres (préciser P.297)	19			5
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS DE FINANCEMENT (L.12 à L.19)	20			
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE (L.04 + L.07 + L.11 + L.20)	21	2 410 254	2 680 093	
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	22	5 349 806	2 669 713	
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN (L.21 + L.22)	23	7 760 060	5 349 806	

Tous les fonds — exercice terminé le 31 mars 2024 - AUDITÉE

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE (suite)

		Exercice courant 1	Exercice précédent 2	Notes
ÉLÉMENTS SANS INCIDENCE SUR LA TRÉSORERIE				
Provisions liées aux placements de portefeuille et garanties de prêts	1			
Stocks de fournitures et frais payés d'avance	2	(30 987)	(17 736)	
Perte (gain) sur disposition d'immobilisations	3			
Perte (gain) sur disposition de placements de portefeuille	4			
Amortissement des revenus reportés liés aux immobilisations:	5			
Amortissement des immobilisations	6			
Réduction pour moins-value des immobilisations	7			
Amortissement des frais d'émission et de gestion liés aux dettes	8			
Amortissement de la prime ou escompte sur la dette	9			
Subventions MSSS	10			
Autres (préciser P.297)	11	864 562	(446 466)	6
TOTAL DES ÉLÉMENTS SANS INCIDENCE SUR LA TRÉSORERIE (L.01 à L.11)	12	833 575	(464 202)	

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE (suite)

		Exercice courant 1	Exercice précédent 2	Notes
VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS ET DES PASSIFS RELIÉS AU FONCTIONNEMENT:				
Débiteurs - MSSS	1		497 253	
Autres débiteurs	2	(63 498)	22 404	
Avances de fonds aux établissements publics	3			
Subvention à recevoir - réforme comptable - avantages sociaux futurs	4	364 142	(9 265)	
	5	XXXX	XXXX	
Autres éléments d'actifs	6		55 075	
Créditeurs - MSSS	7	708 411	839 514	
Autres créditeurs et autres charges à payer	8	49 308	(402 865)	
Avances de fonds - enveloppes décentralisées	9			
Intérêts courus à payer	10			
Revenus reportés	11			
Passif au titre des sites contaminés	12			
Passif au titre des avantages sociaux futurs	13	43 575	23 035	
Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations	14			
Autres éléments de passifs	15		(55 075)	
TOTAL DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS ET DES PASSIFS RELIÉS AU FONCTIONNEMENT (L.01 à L.15)	16	1 101 938	970 076	

AUTRES RENSEIGNEMENTS:

Acquisitions d'immobilisations incluses dans les créditeurs au 31 mars	17		
Produits de disposition d'immobilisations inclus dans les débiteurs au 31 mars	18		
Autres éléments n'affectant pas la trésorerie et les équivalents de trésorerie (préciser P.297)	19		

Intérêts:

Intérêts créditeurs (revenus)	20		
Intérêts encaissés (revenus)	21		
Intérêts débiteurs (dépenses)	22		
Intérêts déboursés (dépenses)	23		

Code d'éthique et de déontologie des administrateurs

1.L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions, respecter les obligations que la Loi et les règlements lui imposent.

2. L'administrateur respecte son contrat avec le ministère de la Santé et des Services sociaux suivant les usages, l'équité et la Loi.

3. L'administrateur agit avec prudence et diligence dans l'établissement de son mandat (contrat).

4. L'administrateur ne peut utiliser à son profit ou au profit d'un tiers l'information concernant la corporation qu'il obtient dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions, à moins qu'il ne soit autorisé à le faire ou qu'il ne résulte de la Loi.

5. L'administrateur ne peut utiliser sa fonction afin d'obtenir, pour lui-même ou pour un tiers, des services ou avantages auxquels il n'aurait pas droit.

6. L'administrateur agit avec loyauté et honnêteté et s'engage à déclarer par écrit tout intérêt susceptible de le placer en conflit d'intérêt.

7. L'administrateur agit dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés.

8. L'administrateur ne confond pas les biens de sa corporation avec ses biens personnels.

9. L'administrateur est tenu à la discrétion sur ce dont il a connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de ses fonctions et est tenu, à tout moment, de respecter le caractère confidentiel de l'information ainsi reçue.

10. L'administrateur, en situation de conflit d'intérêt, a le devoir de s'abstenir de voter sur toute question concernant cette situation et d'éviter d'influencer la décision s'y rapportant.

6125, Boul. Wilfrid-Hamel, L'Ancienne-Lorette
Québec, G2E 5W2

418-871-8701 418-871-0105

www.CHSLD-STE-MONIQUE.com

JUIN 2024