



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

LIEU DE TRAVAIL

CHSLD STE-MONIQUE

6125, Boul. Hamel, L'Ancienne-Lorette (Québec) G2E 5W2

Tél. (418) 871-8701

- Le CHSLD Ste-Monique est un centre d'hébergement de soins de longue durée privé conventionné qui offre des services de santé à 64 résidents répartis sur deux étages.
- Nous sommes une vitrine Alzheimer depuis janvier 2017. De fait, tous les résident(e)s qui sont admis dans notre établissement vivent avec une maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée.

CONDITIONS DE TRAVAIL - *Mêmes avantages que le réseau public mais dans UN établissement privé*

- **Salaire** selon les échelles du réseau de la santé + plusieurs primes.
- **Régime d'assurance collective.**
- **Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ;**
- Conditions de travail selon la **convention collective syndicable non-syndiquée (SNS).**
- **4 semaines de vacances** après un an de service.
- 9.6 jours de **congés de maladie** par année (% ajouté au salaire pour les employés à temps partiel).
- 13 congés **fériés** par année (% ajouté au salaire pour les employés à temps partiel).

AUTRES AVANTAGES

- Activités reconnaissances.
- Formations en cours d'emploi.
- Stationnement avec places disponibles en tout temps au coût de 5\$ par semaine.
- Aires de repos conviviales pour le personnel. Vestiaire avec douches et casiers.
- Travail effectué dans un seul établissement neuf et moderne (construction 2018).
- Accessibilité des gestionnaires et de la propriétaire offrant un plus grand sentiment d'appartenance et une prise de décision rapide.
- Entreprise familiale et chaleureuse ouvert depuis 1970.

MANDAT

Sous l'autorité immédiate de la travailleuse sociale et en conformité avec la philosophie et les objectifs de la Direction, le ou la titulaire du poste travaille auprès d'une clientèle atteinte d'Alzheimer et de troubles neurocognitifs. Il/elle doit, entre autres, observer les attitudes et comportements de ces personnes, participer à l'évaluation de leurs besoins, élaborer un plan d'intervention favorisant leur adaptation, animer des activités individuelles ou de groupe, offrir de la formation et du support aux employés et faire des évaluations périodiques permettant un suivi de ces personnes.



OFFRE D'EMPLOI

RÉSUMÉ DES PRINCIPALES TÂCHES

- Participer à la création et l'adaptation continue du milieu de vie des résidents.
- Participer à l'évaluation des besoins des résidents.
- Contribuer à l'élaboration et la mise à jour de différents outils contribuant à l'adaptation du milieu de vie des résidents.
- Faire preuve de leadership positif, participer à l'élaboration de solutions avec l'équipe dans les processus de résolution de problèmes en contexte de SCPD.
- Contribuer à l'élaboration et l'application des plans d'intervention interdisciplinaire.
- Dispenser des soins relatifs aux activités de la vie quotidienne et domestique des résidents.
- Contribuer à satisfaire aux besoins occupationnels des résidents.
- Créer et maintenir des interactions entre la famille et le résident afin de favoriser son implication dans la prise de décisions.
- Assister le/la responsable milieu de vie dans ses tâches.
- Assurer la sécurité des résidents, par sa vigilance, et une surveillance adéquate.
- S'assurer que son plan de travail demeure à jour en fonction de l'évolution des résidents.
- Exécuter ses fonctions avec intégrité et respecter les lois, règlements, directives et procédures relatives à sa profession et à l'établissement.

EXIGENCES

- Diplôme de Techniques d'éducation spécialisée.

Ce poste est fait pour toi si :

- Tu aimes les personnes âgées et tu as à cœur leur bien-être.
- Tu es une personne douce, empathique, chaleureuse et souriante.
- Tu es assidu(e), fiable et ponctuelle.
- Tu possèdes de l'expérience en intervention dans un contexte de maladie d'Alzheimer et maladies apparentées.

BESOINS ACTUELS

- Temps partiel de jour (7 jours quinzaine 8h30 à 16h30) une fin de semaine sur deux.

POUR EN SAVOIR D'AVANTAGE SUR NOTRE MILIEU

www.chsld-ste-monique.com

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

marie-eve.langlois2.chsld03@ssss.gouv.qc.ca

Nous communiquerons avec vous pour une entrevue si votre candidature est retenue